

1. COMO IMPRIMIR O BOLETO DO FIES

Uma das principais obrigações do estudante do Fies durante o período de utilização e de carência é o pagamento de parcelas trimestrais de parte dos juros limitados a até R\$ 50,00.

Os boletos devem ser pagos nos meses de Março, Junho, Setembro e Dezembro, sempre no mesmo dia escolhido na assinatura do contrato (05,10,15, 20).

Após o final da carência, o valor a ser pago passa a ser mensal.

Os estudantes que assinaram o contrato do Fies na Caixa, podem gerar e imprimir online o boleto pela internet, sem necessidade de ir à agência.

Mas atenção: os boletos só podem ser gerados de segunda à sexta no horário de 9 até 19 horas;

O roteiro é muito simples.

É só clicar no link: <https://www.caixa.gov.br/>

E inserir o CPF ou o número do contrato do estudante, sem pontos nem traços e inserir o código verificador (letras, que devem ser repetidas para poder entrar na tela de emissão do boleto).

https://www3.caixa.gov.br/fies/asp/Boleto/BoletoOnline2.asp

CAIXA

Home Dúvidas Frequentes Legislação Conheça o FIES Estudantes Instituições de Ensino

Boleto OnLine
Comissão do Fies
Consultas
Data Contratação
Doc. Contratação
Dúvidas Frequentes
Encerramento
Simulador

Versão 128.02.01.46.001

:: Boleto Online

Lista de extratos em aberto do CPF/Número do Contrato para a impressão de boleto para pagamento.

Informe o CPF/Número do Contrato:

Código Verificador:

INICIAR OPERAÇÃO LIMPAR

Se os dados estiverem todos corretos aparecerá então esta tela.

Versão 128.02.01.46.001

:: Boleto Online

Lista de extratos em aberto do CPF/Número do Contrato para a impressão de boleto para pagamento.

Informe o CPF/Número do Contrato: Nome:

LIMPAR

Extratos para Pagamento:

Nº do Contrato	Nº Parcela	Vencimento	Valor(R\$)	Data Pagto.	Valor Pagto(R\$)	
	044	15/05/2012	262,17	<input type="text" value="15/05/2012"/>	262,17	Recalcular Imprimir
	043	15/04/2012	262,17	<input type="text" value="11/05/2012"/>	268,05	Recalcular Imprimir

Imprimir Todos

Orientações sobre Opção "Imprimir Todos":

- 1 - Boletos vencidos - considera a data atual para vencimento.
- 2 - Boletos a vencer - considera a data do vencimento.

Nos lugares indicados com as setas pretas aparecerão o CPF ou Nº do contrato, o nome do Estudante e o número do contrato.

Caso deseje pagar no mesmo dia é só clicar em imprimir (seta verde à direita) para que o boleto seja gerado. Caso queira imprimir todos para pagamento no dia é só clicar em "Imprimir Todos" (seta verde à esquerda)

Caso queira pagar em uma data posterior (até no máximo 30 dias) insira a data (que não pode ser sábado, domingo ou feriado) e depois aperte recalcular (setas vermelhas) e depois imprima o boleto.

No caso de data posterior os boletos terão de ser emitidos um a um.

Reforçando: os boletos só podem ser gerados de segunda à sexta no horário de 9 até 19 horas, para imprimir o próximo boleto deve ser limpo o histórico do navegador.

Atenção: Caso o sistema gere o código de erro 1077, significa que o sistema da Caixa está fora do ar. Neste caso terá de tentar mais tarde ou ir pessoalmente a uma agência da Caixa.

