

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FERLAGOS

- Análises Clínicas
- Educação Artística
- Educação Física Escolar
- Estudos Avançados em Língua e Literatura Hispânica
- Estudos Avançados na Língua Inglesa e Tradução
- Geografia: Planejamento Urbano e Ambiental
- Gestão, Educação e Meio Ambiente
- Gestão Empresarial com Ênfase em Recursos Humanos
- Gestão, Inspeção e Orientação Educacional
- Gestão, Supervisão e Orientação Educacional
- História e Cultura Afro-Brasileira
- Língua Portuguesa e Produção Textual
- Matemática
- Planejamento Educacional e Políticas Públicas
- Psicopedagogia

PARCERIA:
DOCENTE



PÓS-GRADUAÇÃO

MANUAL DO ALUNO

Avenida Profª Julia Kubitschek nº80 – Jardim
Flamboyant – Cabo Frio – RJ – Cep: 28905-000.
Telefone: 26465794
E-mail: posgraduacao@ferlagos.com.br

I- APRESENTAÇÃO

Prezado aluno,

A Faculdade da Região dos Lagos situada no município de Cabo Frio no Rio de Janeiro, através dos seus cursos de Pós-Graduação possibilita ampliação, socialização e desenvolvimento de pesquisas fundadas na realidade local, para contribuir efetivamente na formação de profissionais capazes de gerar novas perspectivas e mudanças na região.

Os cursos de Pós-Graduação atualizam os profissionais que pensam no futuro como construção contínua e coletiva de novos conhecimentos, transformando-os profissionais possuidores de uma visão plural para inserção no mercado de trabalho.

Seja muito bem-vindo!

Profª Sonia Maria Tovar

VI – CERTIFICADO E HISTÓRICO

Será outorgado certificado e histórico de Pós-Graduação no nível de especialização Lato Sensu ao aluno que cumprir todas as atividades previstas no projeto do curso, além de cumprir os seus compromissos contratuais para com a instituição.

Os certificados da Pós-Graduação só serão emitidos após a entrega do diploma da graduação registrado (Parecer CES/CNE nº303, 04/04/2000; Parecer CES/CNE nº30/01/2007; Resolução CES/CNE nº01, 08/06/2007)

VII – AUDITÓRIO

O local dispõe de uma infra-estrutura que envolve data-show, microfone, retroprojetor, DVD e outros recursos audiovisuais.

VIII DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Original e cópia do diploma da graduação

Original e cópia do histórico da graduação

Original e cópia da identidade e CPF

Original e cópia da certidão de nascimento e/ou casamento

1 foto 3x4

IX – DICAS ÚTEIS

Descontos para ex-alunos da FERLAGOS e Funcionário Público (mediante cópia do contra-cheque)

Nossa equipe disponibiliza o e-mail cursos@docente.com.br para que nossos alunos estejam em contato permanente buscando sempre a melhor interação entre corpo discente e docente .

COMPROMISSOS ACADÊMICOS

Crterios de Aprovaço – O aluno será avaliado no decorrer do curso e considerado aprovado quando obtiver nota 7,0 (sete) e 75% de frequência; ou reprovado se obtiver nota inferior a 7,0 (sete) ou apresentar 25% mais de 25% de faltas nas disciplinas.

Da entrega dos Trabalhos – S será aceitos os trabalhos entregues à Secretaria da Pós-Graduação, mediante a entrega do protocolo.

Os trabalhos não entregues ao professor durante o período do módulo, s será aceitos até 15 (quinze) dias após a finalização do módulo.

O professor terá um período de 15 dias para correção e lançamento das notas, a partir da data de recebimento dos mesmos.

O conjunto de disciplinas oferecidas poderá ser modificado, pela Direção, sem prejuízo da carga horária total dos cursos.

FREQUÊNCIA – Para obtenção do certificado é exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada módulo, consideradas todas as situações acadmicas previstas no desenvolvimento da mesma.

A justificativa de faltas s será concedida mediante a apresentação de Atestado Médico, que deverá ser encaminhado à Secretaria da Pós-Graduação, no prazo máximo de 01 semana. Outros casos serão avaliados pela Direção mediante a apresentação de documentação específica.

O abono de faltas s será concedido em casos de doenças infecto-contagiosas e gravidez de alto risco.

II- INFORMAÇÕES GERAIS

Os cursos oferecidos pela Pós-Graduação Lato Sensu possuem 360 horas, no mínimo, formando especialistas em conformidade com os preceitos da Resolução CNE – CES n1 de 08 de junho de 2007.

III- FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A secretaria da Pós-Graduação funciona de 2  6 de 14h às 20h e Sábados de 9h às 16h.

III- NORMAS ACADMICAS

CONTRATO – No ato da inscrição, o aluno deverá preencher e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e renová-lo em julho (matriculados no 1 semestre) e em dezembro (alunos matriculados no 2 semestre).

DOCUMENTAÇÃO - A legislação indica que a apenas os graduados, em cursos reconhecidos pelo MEC, podem cursar Pós-Graduação. A responsabilidade a tal exigência  do aluno que, ao assinar a ficha de inscrição, afirma estar em situação regular para a matrícula.

REQUERIMENTO – Todas as solicitações endereçadas  Pós-Graduação da FERLAGOS deverão ser feitas através de requerimento e encaminhadas  Direção da Pós-Graduação para sua análise. As respostas aos requerimentos estarão disponíveis na secretaria da Pós-Graduação. Nos casos financeiros, a resposta será obtida após agendamento na secretaria da Pós-Graduação.

DECLARAÇÕES – O aluno pode solicitar a declaração de matrícula, mediante preenchimento da Ficha de Requerimento. Contudo, esta só será emitida para os alunos que já tenham completado a entrega da documentação.

CERTIFICADO – O aluno só poderá requerer certificado de conclusão de curso, após cursar todos os módulos, com aprovação, entregar a monografia e pasta de estágio (quando necessário), bem como estar em dia com a secretaria do curso (documentação entregue).

CANCELAMENTOS – O aluno que, por qualquer motivo, necessite efetuar o cancelamento do curso, deverá preencher, pessoalmente, o requerimento.

TRANSFERÊNCIAS – Só será possível dentro dos primeiros 30 dias, a partir da Aula Inaugural de seu curso.

TRANCAMENTO – Deverá ser solicitado através de requerimento.

IV – COBRANÇA

Não haverá envio de boleto para residência.

É responsabilidade do aluno retirar o boleto na Secretaria da Pós-Graduação.

Caso o aluno perca o seu boleto, deverá solicitar a 2ª via, mediante pagamento de uma taxa.

As mensalidades da Pós-Graduação possuem vencimento para todo dia 10 de cada mês, que devem ser efetuadas na Secretaria da Pós-Graduação.

V- GRADE CURRICULAR E AVALIAÇÃO

A grade curricular de todos os cursos está disponível na secretaria da Pós-Graduação e no site da FERLAGOS: www.ferlagos.br, está organizada em módulos.

A avaliação será feita a cada módulo, segundo modelo estabelecido pelo professor responsável pelas aulas. O aluno deverá estar com todas as suas obrigações rigorosamente em ordem, para efetivar a renovação de matrícula.

Dentre os trabalhos está compreendida a confecção e apresentação de uma MONOGRAFIA, com um mínimo de 40 páginas e no máximo 60 páginas (capa e bibliografia não contam) sobre a área de estudo escolhida pelo aluno, dentro de seu curso, e seu campo de pesquisa.

A orientação de elaboração destes trabalhos se encontra disponível no site www.ferlagos.br. A orientação contará com encontros on line, acordados diretamente com o professor - orientador.

A partir da conclusão acadêmica (conclusão dos módulos), o aluno terá o prazo máximo de até 03 (três) meses, podendo ser renovado por mais 03 (três) meses, para entrega do referido trabalho na secretaria da Pós-Graduação, em uma cópia impressa em brochura e outra em CD-Rom. .

Caso o trabalho não seja entregue dentro do prazo previsto, o aluno deverá preencher um requerimento a ser encaminhado à Direção da Pós-Graduação, solicitando uma nova oportunidade, ocasião na qual será informado do ônus para continuação de sua orientação.

ATENÇÃO: A Direção da Pós-Graduação da FERLAGOS poderá advertir o aluno que cometer plágio na realização dos trabalhos propostos. Ressaltamos que o ato de plágio é considerado crime de falsidade ideológica na lei 9610 de 19/02/1998.